

עדכון 22.2.22

תקנון רשות המחקר

המכללה האקדמית גליל מערבי רואה חשיבות רבה בפיתוח הפעילות המחקרית של הסגל האקדמי, כחלק מתפיסת המצוינות של המכללה כגוף הפועל ליצירת ידע מדעי חדש.

באמצעות הרשות תעודד המכללה פעילות כזאת ותפתח כלים המיועדים לסייע בנדון לחברי הסגל.

א. מבנה ארגוני:

חברי רשות המחקר מתמנים ע"י הנשיא לתקופת כהונה של 3 שנים ומאושרים ע"י המועצה האקדמית. חבר ברשות המחקר שסיים את תקופת כהונתו יוכל להיבחר לתקופת כהונה נוספת אחת. מי שכיחן כחבר ברשות המחקר לאורך שתי תקופות כהונה רצופות לא יוכל לשוב ולכהן כחבר ברשות המחקר אלא רק לאחר הפסקה של שנה.

הרכב רשות המחקר:

ראש רשות המחקר: פרופסור בעל תפקיד קבוע במכללה.

חברי רשות המחקר: 5 חברי סגל נוספים. (כל חברי רשות המחקר יהיו בעלי דרגה אקדמית של מרצה בכיר ומעלה או בעלי דרגה אקדמית של מרצה אשר זכו במענקי מחקר משמעותיים).

רכזת רשות המחקר.

מניין חוקי לקיום ישיבות רשות המחקר הוא ראש רשות המחקר ו-2 חברי סגל נוספים מבין חברי רשות המחקר.

רשות המחקר תמנה ועדת מחקר מצומצמת שתעסוק בנושאים שוטפים כגון אישורי בקשות מהתקציב האישי במערכת המקוונת. הוועדה תכלול את ראש הרשות ו-2 חברים נוספים שנבחרו מרשימת חברי הרשות.

ב. תחומי ונושאי פעילות:

1. המכללה האקדמית גליל מערבי מעמידה לרשות חברי הסגל האקדמי, **תקציב אישי שנתי** בגין תקציבי מחקר, שמטרתו קידום פעילות מחקרית וטיפול קשרים אקדמיים. התקציב האישי השנתי ממומן ע"י המכללה והות"ת (הועדה לתכנון ולתקצוב), ומושתת על הסכם קיבוצי שנחתם בין המכללה למרצי הסגל הבכיר משנת 2018, על פיו המוסד יעמיד מדי שנה תקציב להשתלמויות ולעידוד המחקר לחברי הסגל האקדמי הבכיר במוסד. התקציב האישי יוקצה בהתאם לדירוג האקדמי ולאחוזי המשרה של חבר הסגל. חבר סגל בדירוג אקדמי של מרצה/מורה בכיר ומעלה זכאי לתקציב של עד \$3,500 בשנה, וחבר סגל בדירוג אקדמי של מרצה/מורה זכאי לתקציב של עד \$3,000 בשנה. הקריטריונים לקבלת התקציב האישי מופיעים ב"[נוהל הגשת בקשות מימון מרשות המחקר-תקציב אישי](#)".

2. בנוסף לתקציב האישי מקצה המכללה תקציב מכללתי כללי שמטרתו הוא מימון מחקרים. הסכום המקסימלי לבקשה הינו 10,000 שקלים. תנאי מוקדם לדיון בבקשה – הודעה על כוונת החוקר/ת הראשית/ת להגיש את ההצעה למקורות מימון חיצוניים. הקריטריונים לקבלת התקציב הכללי מנוסחים ב"[נוהל הגשת בקשות מימון מרשות המחקר-תקציב כללי](#)".

3. במסגרת ההסכם הקיבוצי שנחתם עם מרצי הסגל במכללה נקבע שיינתנו גמולים כספיים בגין מצוינות במחקר, בהוראה ובתרומה לקהילה. הוקמה ועדה העוסקת בהגדרת הקריטריונים לחלוקת גמולי ההצטיינות.
4. על פי הנספח להסכם הקיבוצי הוקמה וועדה שהגדירה כללים להפחתת שעות הוראה בגין מחקר. הכללים מופיעים ב"[טופס בקשה להקלת חובות ההוראה](#)".
5. ועדת האתיקה תבחן את העקרונות האתיים של ביצוע מחקרים של חברי סגל במכללה. העקרונות לקבלת אישור מוועדת האתיקה מופיעים ב"[טופס בקשה לאישור מחקר מוועדת האתיקה](#)".
6. רשות המחקר מקיימת שיתוף פעולה מלא עם ספריית המכללה שבמסגרתו ניתן לקבל סיוע בשירותי מידענות, לצורך קידום הפעילות המחקרית של החוקרים במכללה. שירותי המידענות כוללים בין היתר את הנושאים הבאים: איתור קולות קוראים למענקי מחקר והפצתם למרצים, סיוע למרצים בחיפוש אחר כתבי עת (ודירוגם האקדמי) המתאימים לפרסום וכן הדרכות בשימוש במשאבים דיגיטליים לניהול ביבליוגרפי ולשיתוף קבצים.
7. רשות המחקר תסייע למרצים בהגשת הצעות מחקר לגופים חיצוניים. הצעות מחקר של חברי הסגל לגופים חיצוניים יוגשו אך ורק באמצעות רשות המחקר לפי "[נוהל הגשת בקשות תמיכה לגופים חיצוניים](#)".
8. **נוהל שינוי התקנון ואופן הגשת ערעור על החלטות רשות המחקר:**
1. שינויים בתקנון יובאו לאישור המועצה האקדמית.