

טופס התחייבות - לתשלום יתרת שכר לימוד

במידה ולא נקבל ממך הנחיה אחרת, טופס זה ישמש אותך לכל תקופת הלימודים.

שם הסטודנט:

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' תעודת זהות:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

טלפון נייד:

פרטי הבנק בו מתנהל חשבוני: שם בנק _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____ (לצורך החזרים או מלגות בלבד).

בחר אמצעי תשלום - תשלום ראשון בחודש נובמבר

הוראת קבע בכרטיס אשראי – 7 תשלומים

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' כרטיס אשראי:

--	--	--	--	--	--	--	--

תוקף הכרטיס:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ת"ז:

שם בעל כרטיס:

עד תאריך 30.10 - 9 תשלומים בעסקה הדורשת מסגרת של כל הסכום.

הרשאה לחיוב חשבון – 7 תשלומים (תאריך חיוב ב 15 לחודש)

טופס הרשאה לחיוב חשבון ניתן להוריד מאתר המכללה – סטודנטים – מדור שכר לימוד – טפסים. [\(לחץ כאן\)](#) ולהחתיים אותו בבנק בו מתנהל חשבונך, או להקים הרשאה באפליקציה.

תשלום בצ'קים – 7 תשלומים

את הצ'קים יש להביא למדור שכר לימוד בתחילת הלימודים.

תשלום בשוברים – 7 תשלומים (מזומן בבנק הדואר בלבד)

תשלום שובר כרוך בעמלה בסך 10 ₪ לשובר. השוברים יישלחו במייל, יש להדפיס באופן עצמאי ולשלם בדואר בלבד, ניתן לשלם שובר באשראי בפורטל (מידע אישי) או באפליקציה.

תשלום בשובר אחד - מהפיקדון לחיילים משוחררים

השובר ישלח במייל יש לבצע את התשלום באזור האישי באתר הקרן להכוונת חיילים משוחררים. סכום הפיקדון: _____ ₪

תשלום בשובר אחד כולל הנחת מזומן – לתשלום עד 15.9

השובר ישלח בדואר אלקטרוני. ניתן להדפיס בכל מדפסת ביתית ולשלם בדואר.

תשלום באמצעות מממן

שם הגוף המממן: _____ אחוז מימון: _____ יש להביא התחייבות בכתב מהמממן.