

חשבון הוצאות מנסיעה לכנס/השתלמות בחו"ל

את הדוח יש להגיש להנה"ח רק לאחר ההשתתפות בפעילות האקדמית אשר אושרה ע"רשות המחקר (כנס, יום עיון וכו) וכל החשבוניות והקבלות הרלוונטיות קיימות.

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תאריך _____

מס' בקשה במערכת bizdoc: _____

מצ"ב קבלות/חשבוניות לפי פירוט להלן:

תאריך נסיעה: _____		תאריך תחילת כנס: _____	
תאריך חזרה: _____		תאריך סיום כנס: _____	
הוצאות כרטיס טיסה:		סה"כ: _____	
הוצאות לינה:	מס' ימים _____	סך ליום: _____	סה"כ: _____
אש"ל ללא קבלות (אם נדרשו הוצ' לינה)	מס' ימים _____	\$ 82 ליום	סה"כ: _____
אש"ל ללא קבלות (אם לא נדרשו הוצ' לינה)	מס' ימים _____	עד \$ 137 ליום	סה"כ: _____
נסיעות:	פירוט:		סה"כ: _____
דמי רישום לכנס:	פירוט:		סה"כ: _____
ביטוח נסיעה:	פירוט:		סה"כ: _____
הוצאות אחרות:	פירוט:		סה"כ: _____

סה"כ לתשלום _____ ש"ח

חתימת המרצה _____

אישור מנהל כספים _____