

התקנון האקדמי של המכללה האקדמית גליל מערבי

תוכן עניינים

2.....	1. חלות של תקנות לימודים.....	1.
2.....	2. תנאי קבלה.....	2.
2.....	3. מעמד הלומד.....	3.
3.....	4. עריכת תכנית לימודים.....	4.
3.....	5. זכאות לתואר.....	5.
4.....	6. קריטריונים להצטיינות בתואר.....	6.
4.....	7. שינויים בפרטים אישיים.....	7.
4.....	8. הודעה על הפסקת לימודים מצד הסטודנט.....	8.
4.....	9. חידוש לימודים.....	9.
4.....	10. הכרה בלימודים קודמים.....	10.
5.....	11. היחידה לאנגלית כשפה זרה.....	11.
6.....	12. הבעה עברית.....	12.
6.....	13. נוהל בחינות וציונים.....	13.
12.....	14. הסדרי משמעת.....	14.



תקנון סטודנטים

1. חלות של תקנות לימודים

על הסטודנט יחולו התקנות כפי שפורסמו בשנת לימודיו הראשונה בחוג, וזאת בתנאי שסיים את לימודיו תוך 6 שנים רצופות. עם זאת רשאי החוג להכניס שינויים במערכת הלימודים, ובלבד שהללו לא יהיו כרוכים בשינוי בסך הכולל של שעות הלימוד, כפי שהיה נהוג בשנת לימודיו הראשונה.

2. תנאי קבלה

תעודת בגרות ישראלית (זכאות מלאה) או תעודת סיום תיכון שקולה מחו"ל או תעודת סיום מכינה קדם אקדמית או תעודת סיום מכינת +30 (למועמדים בני 30 ומעלה) או אפיק מעבר של האוניברסיטה הפתוחה.
עמידה בבחינה הפסיכומטרית ברמה הנדרשת ע"י החוג המבוקש.
ציון סף באנגלית (בבחינה הפסיכומטרית או בחינת אמ"ר/ם).

הערה: תנאי הקבלה לכל חוג ייקבעו על ידו באופן אוטונומי (באישור המועצה האקדמית) ובלבד שאלה לא יפחתו מהאמור לעיל. ייתכנו חוגים שהקבלה אליהם תהיה על סמך ממוצע הבגרות וללא ציון בבחינה הפסיכומטרית.

3. מעמד הלומד

3.1 סטודנט מן המניין

מעמד הניתן לסטודנט שהתקבל ועמד בכל תנאי הקבלה או לסטודנט הממשיך את לימודיו בשנים מתקדמות ועומד בכל דרישות המכללה והחוג.

3.2 סטודנט על תנאי

סטודנט שאינו עומד באחת מדרישות הקבלה של המכללה (והתקבל בקבלה חריגה), בתנאי שישלים את הדרישה החסרה ו/או דרישה שוות ערך.
מעמד זה ניתן לסטודנט לשנת לימודים אחת בלבד, בתום תקופה זו ייבדק האם עמד הסטודנט בתנאי שהוצב לו ויוחלט האם לאשר המשך לימודיו כסטודנט מן המניין.
סטודנט בתנאי זה חייב בכל הדרישות האקדמיות של המכללה.
במקרים מסוימים לפי החלטת ראש החוג יתכן שהדיון בסטודנט והחלטה להעבירו למעמד מן המניין תיעשה בסוף סמ' א'.

3.3 סטודנט לא מן המניין

סטודנט אשר בזמן רישום הרשמה טרם הציג את כל המסמכים הדרושים או הציג מסמכים חסרים.
מעמד זה ניתן לסטודנט בחודש הראשון ללימודים, בתום תקופה זו ייבדק האם עמד הסטודנט בתנאי שהוצב לו ויוחלט האם לאשר המשך לימודיו כסטודנט מן המניין.
סטודנט בתנאי זה חייב בכל הדרישות האקדמיות של המכללה.

3.4 שומע חופשי

- 3.4.1 סטודנט במעמד שומע חופשי הלומד לשם קבלת תואר למשך סמסטר אחד בלבד, בהתאם לקורסים שנקבעו לפי כל חוג ובאישור קבלה של ראש החוג.
 - 3.4.2 גימלאים המעוניינים בהעשרה.
 - 3.4.3 מועמדים המעוניינים בהעשרה.
 - 3.4.4 תלמידי תיכון מצטיינים.
 - 3.4.5 ציבור המורים בשנת שבתון.
- סך היקף נ"ז שניתן ללמוד הינו 40 נ"ז במשך 3 שנים וזאת בכפוף לאישור ראש החוג.

4. עריכת תכנית לימודים

- 4.1 האחריות על הרכבת המערכת מוטלת על הסטודנט וזאת בהתאם לתקנונים והנהלים של המכללה והחוג.
- 4.2 הרישום לפני תחילת שנת הלימודים הינו לכל השנה מראש, סמסטר א', ב' וקיץ כולל קורסי אנגלית.
- 4.3 הרישום מתבצע דרך אתר האינטרנט של המכללה. במקרים מיוחדים, בתוכניות מיוחדות, הסטודנטים יבצעו רישום במזכירות החוג.
- 4.4 לקראת תקופת הרישום לקורסים מפורסמות לסטודנטים הודעות על מועדי הרישום.
- 4.5 על הסטודנט להירשם לקורסים בהתאם לשנתון ולדרישות האקדמיות.
- 4.6 סטודנט יוכל להירשם לקורסים רק ובמידה והשלים את חובותיו הכספיים ושילם מקדמה על חשבון שכר הלימוד.

4.7 פללי הרישום לקורסים

- 4.7.1 לא ניתן להירשם לקורסים החופפים בשעות הלימוד שלהם באופן מלא או חלקי.
- 4.7.2 במקרים של קורסי קדם, לא ניתן להירשם לקורס המשך, ללא מעבר בקורס הקדם.
- 4.7.3 סטודנט שלא השלים את חובותיו בקורס ונכשל בשני המועדים, חייב להירשם מחדש לקורס. במידה וסטודנט קיבל אישור למועד חריג, יוכל להירשם לקורס המשך. במידה וסטודנט נבחן אך לא עבר, קורס המשך יימחק לו מהמערכת.
- 4.7.4 לא ניתן ללמוד קורס חובה בחוג יותר מפעמיים.
- 4.7.5 אישור מרצה על הגעת הסטודנט לשיעורים או הגעה לשיעורים, אינה מהווה אסמכתא לרישום לקורס.
- 4.7.6 רישום לקורסי אנגלית יתבצע בהתאם לסיווג הרמה באנגלית כפי שנרשם במכתב הקבלה. על הסטודנט להירשם בשנה הראשונה לקורסי האנגלית ולסמסטר א' ו – ב' בהתאמה.

4.8 שינויים בתכנית הלימודים

- 4.8.1 שינויים במערכת יערכו בתקופת השינויים שמועדה ייקבע ע"י מנהל הסטודנטים בכל סמסטר.
- 4.8.2 הודעה על תקופת השינויים תפורסם לסטודנטים מראש.
- 4.8.3 לא ניתן לבצע שינויים לאחר המועדים שנקבעו.
- 4.8.4 באחריות הסטודנט לערוך שינוי ברישום לקורסים, בקורסים שבהם הוא מבקש לערוך שינוי.

5. זכאות לתואר

- 5.1 לקבלת תואר ב.א. חייב כל סטודנט להשלים 120 נקודות זכות (אלא אם צוין אחרת בתוכנית הלימודים) ולעמוד בשאר המטלות האקדמיות כולל פטור באנגלית. סטודנט חייב לפחות 2 עבודות סמינריוניות אותן יש להגיש עד היום הראשון של שנת הלימודים העוקבת אלא אם כן נקבע תאריך קודם על ידי המרצה והובא לידיעת הסטודנטים.
- 5.2 בוגר שעמד בכל דרישות המכללה יקבל תעודת בוגר מטעם האקדמית גליל מערבי, חתומה בידי הנשיא וראש החוג. על התעודה יצוין החוג בו למד הסטודנט.
- 5.3 רק סטודנט כאמור, אשר השלים תכנית לימודים מאושרת לתואר, לרבות השלמה בהצלחה של כל קורסי החובה של התכנית והממוצע המשוקלל המצטבר של כל הקורסים שלמד הוא לפי הדרישות של כל חוג, זכאי לקבל את התואר.
- 5.4 את בקשות הזכאות לתואר יש להגיש בפורטל הסטודנט תחת גליון ציונים ניתן להגיש עד היום הראשון לעבודה בחודש מרץ של השנה העוקבת לשנת סיום הלימודים של הסטודנט. סטודנטים אשר יגישו את הטפסים לאחר התאריך הנ"ל לא יכללו ברשימת מקבלי התארים באותה שנה.
- 5.5 כל עוד לא עמד בכל הדרישות הנ"ל, חייב הסטודנט להירשם ללימודים בכל שנה עד סיום חובותיו האקדמיים לתואר. סטודנט שלא נרשם, ייחשב כאילו ויתר על זכותו לסיום לימודים ולקבלת תואר.
- 5.6 חובה על כל סטודנט לגשת לבחינות האמורות ולמלא את כל הדרישות הנ"ל לא יאוחר משנתיים לאחר גמר לימודיו במכללה. לא יתקבלו ולא ידונו בבקשות סטודנט להגשה באיחור של עבודות, או מילוי חובות אחרים לאחר שנתיים מיום הפסקת לימודיו של הסטודנט.

5.7 לא תאושר בחינה מיוחדת לשם שיפור ציון לאחר קבלת אישור על זכאות לתואר.

6. קריטריונים להצטיינות בתואר

6.1 הצטיינות יתרה: 2% מהבוגרים בחוג שממוצע ציוניהם 90 ומעלה, יהיו זכאים לתעודת בוגר בהצטיינות יתרה זאת בתנאי שסיימו 75% מהיקף הלימודים לתואר באקדמית גליל מערבי.

6.2 הצטיינות: 10% מהבוגרים בחוג שממוצע ציוניהם 85 ומעלה יהיו זכאים לתעודת בוגר בהצטיינות זאת בתנאי שסיימו 75% מהיקף הלימודים לתואר באקדמית גליל מערבי.

7. שינויים בפרטים אישיים

ניתן לבצע בפורטל הסטודנט –בלחצן עדכון פרטים.

8. הודעה על הפסקת לימודים מצד הסטודנט

סטודנט אשר נרשם ללימודים ומסיבות כלשהן מבקש להפסיק את לימודיו, יודיע על כך באמצעות פורטל הסטודנט – בלחצן בקשות וערעורים.

9. חידוש לימודים

סטודנט שהפסיק לימודיו, או שלימודיו הופסקו והתקבל שוב ללימודים, דינו כדין סטודנט חדש. חוק ההתיישנות חל על קורסים שנלמדו לפני למעלה מ- 10 שנים. החוג רשאי לקבוע גבול התיישנות גם על קורסים שנלמדו לפני פחות מ- 10 שנים.

10. הכרה בלימודים קודמים

10.1 הכרה בלימודים אקדמיים קודמים והענקת פטורים מקורסים

סטודנט אשר למד במוסד אקדמי אחר והעובר ללמוד במכללה, ומעוניין בהכרה אקדמית, חייב להמציא דו"ח ציונים מפורט על לימודיו במוסד בו למד. ההכרה בלימודים קודמים מקנה זכות להפחתה מקבילה במספר נקודות הזכות הנדרשות לתואר במכללה. בכל מקרה חייב סטודנט להשלים לפחות 65% מנקודות הזכות לתואר באקדמית גליל מערבי.

10.1.1 במקרים בהם סטודנט הינו בעל תואר ראשון במסלול חד חוגי יוענקו פטורים בהיקף שלא יעלה על 25% מהיקף תוכנית הלימודים. בכל מקרה חייב הסטודנט להשלים לפחות 75% מנקודות הזכות באקדמית גליל מערבי.

10.1.2 לא ניתן פטור בגין קורסים אקדמיים שנלמדו לפני 6 שנים.

10.2 הכרה בלימודים לא-אקדמיים קודמים

ההכרה בלימודים לא-אקדמיים קודמים תיעשה על פי עקרונות החלטת מלי"ג מיום 20.03.2018. לימודים לא אקדמיים על פי החלטת מלי"ג הם לימודים על תיכונים או לימודי חוץ במוסד להשכלה גבוהה.

10.2.1 פטור מלימודים אקדמיים על בסיס לימודים לא אקדמיים אפשרי רק ללימודים ברמת התואר הראשון.

10.2.2 מוסד להשכלה גבוהה רשאי להעניק פטור על בסיס פרטני לסטודנט מלימודים אקדמיים ברמת התואר הראשון על בסיס לימודים לא אקדמיים בהיקף של עד רבע מהיקף הני"ז לתואר, על פי התנאים הבאים:

- הפטור כאמור יינתן על בסיס ענייני ולגבי קורסים רלוונטיים לתוכנית הלימודים האקדמית.
- ככלל, לא יינתן פטור ממקצועות יסוד/ליבה/מבואות הנלמדים בתוכנית האקדמית, אלא במקרים מנומקים.
- מתן פטור בהיקף המקסימאלי המותר, דהיינו רבע מהיקף הני"ז לתואר, אפשרי רק לגבי מי שסיים את הלימודים הלא אקדמיים וקיבל אישור המעיד על סיום לימודיו, כאשר אלה יתקיימו עד 6 שנים לפני מועד תחילת הלימודים האקדמית.
- ניתן יהיה לאפשר הענקת פטור, כאמור, מעבר ל- 6 השנים ובתנאי שהפטור מוענק על פי שיקול דעתו של המוסד באופן אישי למי שעוסק בתחום על בסיס ניסיונו המקצועי של המועמד.

11. היחידה לאנגלית כשפה זרה

היחידה לאנגלית כשפה זרה, מקיימת קורסי חובה ללימוד אנגלית כשפה זרה לסטודנטים הלומדים במכללה. חובה על כל סטודנט להתחיל את לימודי האנגלית בשנה הראשונה ללימודיו ולסיים את חובותיו בשפה האנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו במכללה.

11.1 מיון לקורסים

סטודנט המתקבל לאקדמית גליל מערבי, משובץ לקורסים באנגלית לפי תוצאות המבחן באנגלית של המרכז הארצי לבחינות והערכה (אמי"ר/אמיר"ם). סטודנט אשר התקבל למכללה ללא מבחן פסיכומטרי חייב להבחן במבחן אמי"ר/אמיר"ם על מנת שניתן יהיה להגדיר את רמתו.

על פי תוצאות הבחינה הפסיכומטרית/ בחינת אמי"ר/ בחינת אמיר"ם באנגלית מסווגים הסטודנטים כדלהלן:

ש"ס	רמות אנגלית	ציון אמיר"ם/פסיכומטרי
8 ש"ס	טרום בסיסי א'	50-69
6 ש"ס	טרום בסיסי ב'	70-84
6 ש"ס	בסיסי	85-99
4 ש"ס	מתקדמים א'	100-119
4 ש"ס	מתקדמים ב'	120-133
פטור	פטור	134 ומעלה

סטודנט המסווג לרמת טרום בסיסי ילמד סמסטר אחד קורס ברמת טרום בסיסי א' או ב'. בגמר רמה זו ימשיך לקורס ברמת בסיסי.



11.2 פטור מלימודי אנגלית לתואר ראשון

פטור מלימודי אנגלית סטודנט העונה על אחת מהדרישות הבאות :

- 11.2.1 עבר את המבחן באנגלית של הבחינות הפסיכומטריות הארציות בציון הנדרש לפטור.
- 11.2.2 סיים בהצלחה קורס מתקדמים ב' באנגלית שפה זרה במוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- 11.2.3 בעל תואר ראשון מאוניברסיטאות וממכללות שקיבלו היתר מהמל"ג להעניק תואר ראשון.
- 11.2.4 בעל תעודת בגרות מארץ דוברת אנגלית – יש להציג אישורים בפני היחידה לאנגלית כשפה זרה. הפטור במקרה זה אינו אוטומטי ונתון לשיקול היחידה.

12. הבעה עברית

מטרת הקורס "הבעה עברית" הוא לשפר את כושר ההבעה של הסטודנט. הקורס הוא טרום אקדמי והזכאות לתואר מותנית בעמידה בדרישות הקורס או קבלת פטור ממנו. כל סטודנט חייב להשיג פטור בהבעה עברית לתואר עד סוף שנת לימודיו השנייה.

פטור מן הקורס:

- 12.1 סטודנט אשר למד בבית ספר בו שפת ההוראה הינה עברית.
- 12.2 סטודנט אשר למד בבית ספר בו שפת ההוראה אינה עברית:
 - 12.2.1 סטודנטים בעלי ציון 75 ומעלה בהבעה עברית 5 יחידות בתעודת הבגרות.
 - 12.2.2 סטודנטים שלמדו הבעה עברית או כתיבה מדעית במכללה אחרת או במוסד על תיכוני מוכר בהיקף של שעתיים שבועיים במשך שנה וקיבלו ציון 60 ומעלה.
- 12.3 סטודנטים שלמדו הבעה עברית במכינות קדם אקדמיות אחרות והשיגו ציון 75.
- 12.4 סטודנט בעל תואר B.Ed, B.A, B.Sc ממוסד אקדמי ישראלי מוכר.
- 12.5 סטודנטים שעמדו בהצלחה בבחינת הפטור בהבעה בציון עובר 65.
- 12.6 סטודנטים שקיבלו פטור מועדת ההוראה של החוג.
- 12.7 סטודנטים אשר קיבלו במבחן יע"ל ציון 132 ומעלה.

13. נוהל בחינות וציונים

13.1 כללי

- 13.1.1 נהלים אלו מתייחסים לכלל הבחינות המתקיימות במהלך השנה.
- 13.1.2 כלל הבחינות מתקיימות בתום כל סמסטר בהתאם ללוח השנה האקדמי. תקופת מועדי הבחינות תפורסם בלוח השנה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועדי הבחינות.
- 13.1.3 לוח הבחינות של כל חוג נקבע על ידי החוג ומפורסם ע"י מדור בחינות, כל זאת בהתאם "לחוק זכויות הסטודנט". מועדי הבחינות יפורסמו עם פתיחת הרישום לקורסים.
- 13.1.4 לוח הבחינות הכולל חדרי בחינה, יפורסם כשבוע לפני תום הסמסטר.
- 13.1.5 כל שינוי או עדכון, יובא לידיעת הסטודנטים בהודעה רשמית.
- 13.1.6 ניתן לעשות שינויים בתאריכי הבחינות עד שבועיים לפני סיום הסמסטר בהסכמת המרצה, כל משתתפי הקורס ומדור בחינות.
- 13.1.7 כל סטודנט רשאי להבחן אך ורק בקורס ובקבוצה בה הוא רשום.
- 13.1.8 במהלך תקופת הבחינות ייתכן שיהיה שיבוץ של יותר מבחינה אחת ביום וקיום בחינה בימים עוקבים. סטודנט שנקבעו לו שתי בחינות באותו היום ובאותה השעה, ומעוניין לגשת לשתייהן, ימלא טופס בקשה במדור בחינות.
- 13.1.9 בחינות סוף הסמסטר יתקיימו במהלך חופשת הסמסטר. באישור ראש החוג ניתן יהיה לקיים בחינה בשיעור האחרון בסמסטר.

13.2 זכאות להבחן

- 13.2.1 סטודנט שרשום לקורס ומילא את כל החובות האקדמיים של הקורס.
- 13.2.2 סטודנט אשר השלים את כל חובותיו הכספיים במדור שכר לימוד.

13.3 סדרי הבחינה

- 13.3.1 חובה על הסטודנט להגיע לחדר הבחינה כרבע שעה לפני תחילתה כשברשותו תעודת זהות, אותה יציג בפני המשגיח. סטודנט ששמו אינו מופיע ברישומי המחשב באחד הקורסים לא יורשה לגשת לבחינה ועליו להסדיר זאת עם רכז החוג.
- 13.3.2 סטודנט שאין ברשותו תעודה מזהה לא יוכל להבחן.
- 13.3.3 בסמכות מדור בחינות להכניס נבחן לבחינה באופן חריג אך לא תותר כניסה לבחינה בתום חצי שעה מתחילתה.
- 13.3.4 חובה על הנבחן להניח את חפציו האישיים – כולל טלפון נייד כבוי ספרים חוברות ומחברות ליד המפקח על הבחינה מיד בהיכנסו לכיתת המבחן. חל איסור חמור להחזיק בכיסי הבגדים טלפון נייד וכל חומר רלוונטי לבחינה.
- 13.3.5 הנבחן ישתמש במהלך הבחינה בנייר שיסופק לו על ידי מדור בחינות בלבד. את הבחינה יש לכתוב בעט בלבד. שימוש בעפרון אסור.
- 13.3.6 נבחן שהחליט לא להבחן (מכל סיבה שהיא) לאחר קבלת השאלון חייב למסור מחברת ריקה בה רשומים הפרטים הנדרשים ולהמתין מחצית השעה באולם הבחינה.
- 13.3.7 ככלל, בחינה אמורה להתקיים בשעה שנקבעה, אך במקרים מיוחדים ניתן יהיה לקיימה גם באיחור של שעה.
- 13.3.8 זמן ויתור- סטודנט רשאי לחתום על ויתור בבחינה במועד ב' בלבד ורק במידה וניגש למועד א' או כאשר המועד המיוחד הנו מועד נוסף, וזאת בתנאי שהציון שהשיג במועד הראשון הוא עובר. סטודנט המחליט שלא לכתוב בחינה יציין על גבי המחברת- "ויתור", יחתום את שמו בדו"ח הנמצא אצל המשגיח על הבחינה ועל גבי הבחינה ויוכל לעזוב את חדר הבחינה בתום חצי שעה מתחילתה. במקרה זה תיחשב הבחינה כאילו לא נכתבה כלל.
- 13.3.9 יציאה מהכיתה בזמן בחינה מותרת באישור המשגיח בלבד. בבחינות הנמשכות עד שעתיים אין יציאה מהכיתה במהלך כל הבחינה, לרבות יציאה לשירותים. בבחינות הנמשכות למעלה משעתיים תתאפשר יציאה מהכיתה לאחר שעה וחצי מתחילת הבחינה. בכל מקרה, לא תתאפשר יציאה מכיתת הבחינה בחצי השעה הראשונה ובחצי השעה האחרונה. יציאה לשירותים עקב סיבות רפואיות תותר רק בכפוף לאישור שניתן מראש, טרם תקופת הבחינות, על ידי משרד דיקן הסטודנטים, וכל זאת בכפוף לאישורים רפואיים מרופא מומחה שיוצגו מבעוד מועד וטרם תקופת הבחינות למשרד דיקן הסטודנטים.
- 13.3.10 במהלך הבחינה יישמעו הנבחנים להוראות המשגיחים. הפרת נוהל זה תוביל להגשת תלונה לרשויות המשמעת. תפיסת מכשיר סלולרי, חומר ו/או העתקה הנה בגדר עבירת משמעת חמורה. נבחן אשר נמצא ברשותו מכשיר סלולרי או מכשיר אלקטרוני אחר, חומר אסור ו/או נחשד בהעתקה חייב למסור למשגיח/את החומר הקשור לבחינה. על-פי הוראת המשגיח/יתאפשר לו להמשיך בבחינה תוך אזהרה, כי תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת, לדיון משמעתי. תלונה לוועדת משמעת תוגש גם על סטודנט שעל גופו יהיה כתוב חומר כלשהו.
- 13.3.11 התקשרות כלשהי בין נבחן לחברו, אם על-ידי שיחה ואם על-ידי העברת חומר כלשהו בעת הבחינה אסורה בהחלט. נבחן העובר על תקנה זו יועמד לדיון משמעתי.
- 13.3.12 אין להעתיק את שאלון הבחינה או תשובות שנרשמו במחברת הבחינה ולהוציאם מחדר הבחינה. אסורה כל פנייה למרצה בגוף המחברת עם הזדהות או בלעדיה. הפרת נוהל זה תוביל להגשת תלונה לוועדת המשמעת.
- 13.3.13 משך זמן הבחינה מצוין בראש כל שאלון. עם הודעת המשגיח/ה על סיים הבחינה, על הנבחן להפסיק את הכתיבה מיד, למסור את מחברת הבחינה לידי המשגיח/ה ולצאת מן האולם. הוראה זו תופסת גם לגבי נבחן שסיים את הבחינה לפני הזמן הנקוב בשאלון.
- 13.3.14 למרצה זכות להאריך את משך הבחינה, במקרה זה יודיע על כך לנבחנים עד חצי שעה לפני שעת סיום הבחינה. הארכת זמן נוספת תינתן לנבחנים שיש בידיהם אישור להארכת זמן, ביחס זהה לתוספת שניתנה לכל הנבחנים.

13.4 הנחיות התנהלות במהלך בחינה מקוונת

13.4.1 הכנות כלליות:

- באחריות הנבחן/ת לקרוא את המדריך של היבחנות בבחינות מקוונות כפי שמפורסם באתר של Tomatest module בלינק הבא: www.gfkjfeh.org.
- על הסטודנט/ית להתקין את תוכנת המבחנים במחשב בו הוא אמורה לקיים את הבחינה.

- 13.4.2 טרם הבחינה:**
1. על הנבחן/ת להתחבר לבחינה 30 דקות לפני שעת התחלת הבחינה.
 2. על הנבחן/ת לוודא כי רכיבי הווידאו והקול תקינים, לרבות בדיקת תקינות המצלמה והמיקרופון.
 3. הנבחן/ת נדרש/ת ללבוש הולם ומלא (כבכל יציאה למרחב הציבורי).
 4. על הנבחן/ת להצטייד בתעודה מזהה (תעודת זהות או רישיון נהיגה).
 5. על הנבחן/ת לשבת על כיסא מול השולחן והמחשב.
 6. אין להשאיר חומרים כתובים על השולחן או על הקירות מסביב.
 7. חדר הבחינה צריך להיות שקט, הנבחן/ת צריך להיות לבדו/ה בחדר ללא טלוויזיה ורדיו דלוקים.
 8. חדר הבחינה צריך להיות מואר.
 9. על השולחן צריך להיות מחשב אחד בלבד עם מסך אחד בלבד.
 10. בזמן הבחינה יש לסגור את כל התוכנות הנמצאות על המחשב מלבד תוכנת הבחינות.
 11. חל איסור על שימוש באוזניות.
 12. אין להכניס מכשירים סלולאריים, שעונים חכמים, או כל אמצעי אלקטרוני אחר לחדר הבחינה.
 13. ההתאמות בדרכי היבחנות לזכאים/יות מפורטות בנספח א'.
 14. בקורסים שבהם יוגדר מראש, ניתן להשתמש במחשבוניס בהתאם לסוג לגביו ניתנה הרשאה.

- 13.4.3 מהלך הבחינה:**
1. הנבחן/ת נדרש/ת להתחיל את הבחינה בזמן הנקוב ולא תינתן תוספת זמן (למעט תוספות זמן מאושרות מראש).
 2. יש להיכנס לבחינה בהתאם למזהה הבחינה שקיבל הנבחן/ת בטופס הזמנת הבחינה.
 3. יש להזדהות בהתאם להנחיות.
 4. הבחינה תבוצע ותיכתב באופן עצמאי ע"י הנבחן/ת ללא כל סיוע של אדם נוסף לרבות הוספה, עריכה או שינוי בבחינה.
 5. אין לצאת לשירותים במהלך הבחינה, למעט בעלי התאמות שאושרו מראש על ידי המכללה.
 6. עליך להתמקד אך ורק בפתרון הבחינה במחשב מבלי להעביר את המיקוד אל מחוץ לתחום הנקלט על ידי מצלמת המחשב שמנטרת תנועות חריגות.
 7. בנוהל בחינות מקוונות מיום 12.7.20 מפורטות ההנחיות והדרישות לביצוע הבחינה המקוונת, המפורטות את הנדרש מהסטודנט/ית בעת ביצוע הבחינה.
 8. אי עמידה בנוהל בחינות מקוונות, 13.4.1, 13.4.2, 13.4.3 ו/או קבלת איתותי הפרת טוהר הבחינות המוגדרים באמצעות תוכנת Module Tomatest, תהווה עילה להליך משמעותי (וועדת משמעת).

(* במקרה שבו הרשויות ישנו את ההנחיות, הנוהל יעבור תיקון והתאמה בהתאם להנחיות החדשות.

13.5 פרסום ציונים

תוצאות הבחינות תפורסמנה באתר האינטרנט. מחובת הסטודנט לברר את ציוניו.

13.6 מועדי הבחינות

- 13.6.1 בכל קורס בו מתקיימת בחינה סופית יקבע מועד א' ומועד ב', כל סטודנט זכאי להיבחן בשני מועדים אלה.
- 13.6.2 סטודנט שלא ניגש לבחינה או נכשל במועד א', יוכל לגשת למועד ב', ההרשמה למועדי ב' תתבצע במידע אישי לסטודנט ותסתיים עד שלושה ימים לפני מועד הבחינה.
- 13.6.3 סטודנט שקיבל ציון עובר ומעוניין לשפר את ציונו במועד ב', יירשם למועד ב', רק לאחר קבלת ציון מועד א', עד שלושה ימים לפני מועד ב' באתר המכללה –מידע אישי.
- 13.6.4 שיפור ציון מתאפשר במועד ב' של אותו סמסטר בשנה"ל בה נלמד הקורס.
- 13.6.5 למען הסר ספק, סטודנט אינו רשאי להיבחן יותר מפעמיים באותו הקורס, במועדים שנקבעו לו.

- 13.6.6 בכל מקרה בו הסטודנט ניגש לשני מועדים של אותה הבחינה, הציון שהשיג במועד האחרון הוא הקובע.
- 13.6.7 סטודנט לא יוכל ללמוד אותו קורס יותר מפעמיים ולהבחן בו יותר מארבע פעמים (בסך הכל שתי בחינות לכל פעם שלמד את הקורס).
- 13.6.8 מתכונת, רמת הקושי ומשקל הבחינה בציון הסופי יהיו זהים במועדים השונים.

13.7 מועד מיוחד

- 13.7.1 ככלל, כל סטודנט חייב להיבחן בכל קורס במועד הרגיל. הבחינות נערכות, כאמור, בשני מועדים: מועד א' ומועד ב'. הודעה על מועדי הגשת בקשות לבחינה במועד חריג תפורסם בנפרד בתחנת המידע לסטודנט באתר המכללה.
- 13.7.2 על הסטודנט להגיש בקשה למועד מיוחד, דרך המידע אישי בצירוף אישורים מתאימים.
- 13.7.3 בקשת הסטודנט תועבר לדיון ולהחלטה של וועדה מיוחדת הדנה בבקשות למועדים מיוחדים במכללה. החלטת הוועדה הינה סופית ולא ניתן לערער עליה.
- 13.7.4 החלטת הוועדה למועדים מיוחדים על אישור או דחייה של הבקשה תישלח לסטודנט דרך המידע האישי. במידה והבקשה אושרה, מדור בחינות יקבע עבור הסטודנט את המועד לבחינה.
- 13.7.5 סטודנט יהיה זכאי להיבחן במועד חריג במקרים בהם נבצר ממנו מלהגיע לאחד משני המועדים מהסיבות המפורטות להלן ובצירוף האישורים המתאימים בלבד:

- בחינות באותו יום
 - כאשר מועדי שתי בחינות חלים באותו היום (חפיפה), חייב הסטודנט לגשת לבחינה אחת, לפי בחירתו, במועד א' ולבחינה האחרת במועד ב'.
- שירות מילואים פעיל.
 - סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועדי הבחינה (מועד א' ומועד ב') בשל שירות מילואים פעיל.
 - סטודנט אשר שרת 10 ימים במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט ששירת שירות מילואים במהלך הסמסטר של 10 ימי מילואים רצופים או 21 ימים ומעלה (במצטבר) זכאי למועד בחינה נוסף ובלבד שניגש לאחד המועדים (מועד א' או מועד ב'). במידה ונכשל בשני המועדים, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף. הסטודנט חייב להציג אישור על שירות מילואים פעיל.
- לידה/שמירת הריון
 - סטודנטית אשר נבצר ממנה מלגשת למועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב') בגין חופשת לידה (14 שבועות מיום הלידה) או בגין שמירת הריון. הסטודנטית תציג אישור רשמי של משרד הפנים על הלידה או אישור מהרופא המטפל על שמירת הריון.
 - סטודנט אשר בת זוגתו ילדה עד שבוע ימים לפני הבחינה. הסטודנט יציג אישור ממשרד הפנים על הלידה.
- אשפוז/מחלה
 - סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב') בשל אשפוז ביום הבחינה. הסטודנט יציג אישור רשמי של המוסד הרפואי בו אושפז, לרבות תאריכי אשפוז.
 - סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב') בשל מחלה בעלת משך ארוך. הסטודנט יציג אישור רפואי רשמי, לרבות תאריכי המחלה וסיבת הנבצרות.
- אבל
 - סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב') בשל פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה. הסטודנט יציג תעודת פטירה ממשרד הפנים.
- חגים ומועדים
 - סטודנט מוסלמי, נוצרי או דרוזי אשר נבצר ממנו לגשת לבחינה במועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב') בשל חגים ומועדים הנהוגים לפי הדת שלו.
- סיבות נוספות

במקרים מיוחדים, ניתן להגיש בקשה למועד מיוחד, שלא מהסיבות שפורטו לעיל.
 את הבקשה יש להגיש בצירוף אישורים המאמתים את תוכן הבקשה.
 13.7.6 סטודנט שלא יציג אישורים או מסמכים תקפים המעידים על סיבת הנבצרות, אינו זכאי למועד מיוחד. בקשות שיוגשו ללא אישורים, לא יידונו ויידחו מיידית.

טבלת עזר לזכאות למועד מיוחד

מועד א	מועד ב	זכאות למועד חריג
נבחן	לא נבחן עקב סיבת נבצרות מוצדקת עם אישורים מתאימים ותקפים	זכאי
לא נבחן עקב סיבת נבצרות מוצדקת עם אישורים מתאימים ותקפים	נבחן	זכאי
לא נבחן עקב סיבת נבצרות מוצדקת עם אישורים מתאימים ותקפים	לא נבחן עקב סיבת נבצרות מוצדקת עם אישורים מתאימים ותקפים	זכאי
נבחן	נבחן	לא זכאי
נבחן	לא נבחן וסיבת הנבצרות אינה מוצדקת כמפורט	לא זכאי
לא נבחן וסיבת הנבצרות אינה מוצדקת כמפורט	נבחן	לא זכאי
לא נבחן וסיבת הנבצרות אינה מוצדקת כמפורט	לא נבחן וסיבת הנבצרות אינה מוצדקת כמפורט	לא זכאי
לא נבחן עקב סיבת נבצרות מוצדקת עם אישורים מתאימים ותקפים	לא נבחן וסיבת הנבצרות אינה מוצדקת כמפורט	לא זכאי
לא נבחן וסיבת הנבצרות אינה מוצדקת כמפורט	לא נבחן עקב סיבת נבצרות מוצדקת עם אישורים מתאימים ותקפים	לא זכאי
נבחן	חתם ויתור	לא זכאי

13.8 מועדי בחינה מיוחדת ייקבעו כדלקמן:

- 13.8.1 לגבי קורסים המתקיימים בסמסטר א' - במהלך סמסטר ב'.
- 13.8.2 לגבי קורסים המתקיימים בסמסטר ב' - במהלך חופשת הקיץ.
- 13.8.3 לגבי קורסים המתקיימים בסמסטר קיץ - במהלך סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת.
- 13.8.4 אם הקורס בו נקבע לסטודנט מועד מיוחד, מהווה דרישת קדם, יתאפשר לסטודנט להתחיל את לימודיו בקורס המתקדם. סטודנט אשר נרשם לקורס מתקדם יחויב בתשלום עבור הקורס המתקדם, גם אם לא עמד בהצלחה בקורס הקדם. במידה והסטודנט לא עמד בהצלחה את קורס הקדם, יבוטל הרישום שלו לקורס המתקדם ותותר חזרתו על קורס הקדם בסמסטר העוקב בלבד.
- 13.8.5 ועדת מועדים מיוחדים תתכנס לדון בבקשות במועדים כמפורט להלן.
- 13.8.6 המועדים המדויקים לדיון בוועדת מועדים מיוחדים יקבעו בהתאם ללוח הבחינות מידי סמסטר.
- קורסי סמסטר א' - בתחילת סמסטר ב'.
- קורסי סמסטר ב' וקורסים שנתיים - במהלך חופשת הקיץ.
- קורסי סמסטר קיץ - בתחילת סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת.
- 13.8.7 הודעה מוקדמת על ביטול בחינה
 - סטודנט שאושר לו מועד מיוחד ולא יתאפשר לו להגיע לבחינה, יודיע על אי הגעתו לבחינה למדור בחינות במייל exammail@wgalil.ac.il, לפחות 24 שעות לפני מועד הבחינה שנקבע. במידה והבחינה נקבעה ליום ראשון, או ליום הראשון ללימודים לאחר חזרה מחופשת חג, הסטודנט יודיע על אי הגעתו ביום שישי עד השעה 13:00.
 - סטודנט אשר לא יודיע בזמן על אי הגעתו לבחינה יחויב ב 120 ₪ עבור הבחינה.
 - סטודנט שאושר לו מועד מיוחד ולא הגיע לבחינה במועד שנקבע (בין שהודיע ובין שלא הודיע), יוכל להגיש בקשה חדשה למועד מיוחד, בצירוף האישורים

המתאימים ובלבד שהסיבה לכך שלא ניגש לבחינה הינה מוצדקת (מהסיבות שפורטו לעיל). היה והסיבה לכך שלא ניגש לבחינה במועד המיוחד אינה מוצדקת, לא יוכל להגיש בקשה חוזרת למועד מיוחד.

- 13.8.8 סטודנט אשר ניגש לבחינה במועד מיוחד ונכשל בה, יאלץ לחזור שוב על הקורס בסמסטר העוקב.
- 13.8.9 באחריות הסטודנט להתעדכן ולעקוב אחר מועדי פתיחת הפורטל להגשת בקשות למועדים מיוחדים של בחינות, בתקופות הרלוונטיות.
- 13.8.10 לא ניתן להגיש בקשה למועד מיוחד כאשר הפורטל נסגר. במקרה כזה, הסטודנט יידרש לחזור על הקורס.
- 13.8.11 למען הסר ספק, סטודנט אינו רשאי להיבחן יותר מפעמיים במועד מיוחד של אותה בחינה.

13.9 קורס מעכב תואר ("חוב אחרון לתואר")

סטודנט יהיה זכאי למועד מיוחד מעכב תואר בתנאי שסיים את כל חובותיו לתואר, למעט הקורס בו מבקש מועד מיוחד, ובתנאי שהקורס החסר נלמד בשנת הלימודים האחרונה ללימודיו של הסטודנט. במקרה זה, יתואם עבור הסטודנט, מועד בחינה. במידה והסטודנט נכשל בבחינה בקורס מעכב התואר, יאלץ הסטודנט לחזור שוב על הקורס בסמסטר/שנת לימודים העוקבת ולא יהיה זכאי לבחינה נוספת.

13.10 ערעור על ציוני בחינות

- 13.10.1 ערעור על ציון בחינה ניתן להגיש בכתב, לאחר עיון במחברת הבחינה עד שבוע מיום פתיחת המחברת. את הטופס ניתן למצוא באתר המכללה-מדור בחינות-טופס ערעור. בטופס יפרט הסטודנט את הנימוקים הענייניים להגשת הערעור.
- 13.10.2 ניתן לערער על ציון בחינה פעם אחת בלבד.
- 13.10.3 החליט המרצה לבדוק את הבחינה מחדש, ובעקבות זאת שינה את הציון, יהווה הציון החדש את ציונו הסופי של הסטודנט גם אם הוא נמוך מהציון המקורי.
- 13.10.4 על המרצה להחזיר תשובה על הערעור לא יאוחר מ-7 ימי עבודה.
- 13.10.5 תוצאות הערעור הן סופיות ומחייבות.
- 13.10.6 במקרים בהם הערעור אינו מטופל עד המועד הנוסף של הבחינה, ובחר הסטודנט להיבחן במועד הנוסף של הבחינה, ייחשב לזכותו הציון הגבוה מבין שני המועדים.
- 13.10.7 חל איסור לרשום הערות ו/או בקשות אישיות בעת הגשת הערעור.
- 13.10.8 כל ערעור שיוגש שלא על פי הנהלים המפורטים לעיל, לא יטופל.

13.11 הגשת עבודות

13.11.1 כללי

- כל עבודת בית, עבודת גמר בקורס, עבודה סמינריונית או דו"ח מעבדה/ניסוי המוגשת על-ידי הסטודנט, חייבת להיות פרי עבודתו העצמית של אותו סטודנט/קבוצת סטודנטים, בהתאם להוראות המרצה.
- לא תוגש אותה עבודה לשני קורסים במכללה.
- לא תוגש עבודה שהוגשה במוסד לימודי אחר.
- על הסטודנט להשאיר בידיו עותק/צילום של העבודה.

13.11.2 עבודה בקורס

- העבודות יוגשו למרצה בהתאם להנחיות שיימסרו על-ידי, העבודות יוגשו כשהן מודפסות, על-פי הנהלים הנקבעים על-ידי המרצה.
- מועד הגשת העבודה הוא היום שנקבע לכך על-ידי המרצה או על-ידי החוג הנוגע בדבר.
- חריגה מנהלים אלה תיתכן רק באישור גורם מוסמך בחוג ובמקרה זה יחויב התלמיד, גם אם סיים את כל חובות השמיעה, בתשלום שכר לימוד נוסף, על-פי נהלי תשלום שכר לימוד במכללה.

- המרצה ימסור למדור בחינות ציון על עבודת גמר בקורס תוך ארבעה שבועות מהמועד שנקבע להגשתה. במקרים חריגים ובאישור ראש החוג תוך שישה שבועות ממועד זה.
- ראש החוג רשאי לקבוע משך זמן קצר יותר לבדיקת העבודה.
- עבודה תוחזר לסטודנטים ישירות על ידי המרצה, או על ידי רכז החוג. העבודות תישמרנה עד סוף הסמסטר העוקב למועד פרסום הציון.
- סטודנט רשאי לערער על ציון בעבודה פעם אחת בלבד, הערעור יוגש על פי הנהלים שנקבעו להגשת ערעור על ציוני בחינה, בהתאמות המתחייבות.

13.11.3 הגשת עבודה סמינריונית

- העבודות יוגשו בהתאם להנחיות של המרצה.
- עבודות סמינריוניות יש להגיש עד לתחילת שנה"ל העוקבת שבו הקורס נלמד אלא אם כן נקבע תאריך קודם על-ידי המרצה והובא לידיעת הסטודנטים.
- ניתן להגיש עבודה באיחור באישור המרצה עד שנה מסיום הסמינריון. במידה וסטודנט מבקש להגיש עבודה באיחור, עליו למלא טופס בקשה להגשת עבודה באיחור ולהחתים את מרצה הסמינריון (ראה נספח מס' 11). הטיפול ייעשה במסגרת החוג.
- במקרה של הגשת עבודה באיחור, יחויב התלמיד, גם אם סיים את כל חובות השמיעה, בתשלום שכר לימוד נוסף, על-פי כללי תשלום שכר לימוד במכללה.
- ניתן לפרסם את העבודה, רק באישור המרצה.
- העבודה תיבדק תוך 60 יום מיום שנמסרה לידי המרצה. דרש המרצה תיקונים או השלמות לעבודה, יחושב מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 60 יום מתאריך מסירת העבודה בשנית.
- אין אפשרות לערער על עבודת סמינריון.

14. הסדרי משמעת

14.1 הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידי:

האקדמית גליל מערבי, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בחסותה, או בפיקוחה או המסונף אליה.	<u>"המכללה"</u> -
מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.	<u>"המורה"/"המרצה"</u> -
כל מי שמועסק ע"י המכללה או בשירותה ואיננו מורה/ מרצה.	<u>"עובד"</u> -
מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל בה כתלמיד מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.	<u>"תלמיד"/"סטודנט"</u> -
מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד ובקשתו נדחתה, מרגע הרשמתו עד קבלת הודעת הדחייה.	
מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה.	
מי שהיה סטודנט במכללה או שהגיש מועמדותו למכללה ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של המכללה גם לאחר שסיים או הפסיק את לימודיו או נדחתה מועמדותו, וזאת בנוגע למעשים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד לקבלה במכללה.	
מי שלומד במכינות לעולים חדשים ו/או בכל מכינה אחרת המתקיימת מטעם המכללה ו/או בפיקוחה האקדמי.	
חצרות המכללה, בנייניה ומתקניה, מעונות סטודנטים ומתקנים של המכללה בין בבעלותה, בין אם מוכרכים או מושכרים לה, גם אם הם נמצאים מחוץ לתחומי המכללה, ולרבות שטחים ומבנים אשר בבעלות המכללה בחכירתה, מושכרים לה, או בחזקתה ובשימוש גורמים אחרים.	<u>"תחומי המכללה"</u> -
יו"ר וועדת משמעת וחברי הוועדה.	<u>"וועדת משמעת"</u> -
יו"ר וועדת ערעורים וחברי הוועדה.	<u>"וועדת ערעורים"</u> -
וועדת משמעת וועדת ערעורים.	<u>"רשויות המשמעת"</u> -

14.2 כללי משמעת

- סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים :
- 14.2.1 לשמור על כבוד המכללה, המרצים, הסטודנטים העובדים המינהליים והאורחים ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד להשכלה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- 14.2.2 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות, המשמעתיות והאחרות, כפי שהן חלות על כלל הסטודנטים במוסד ומתפרסמות בנהלי ובתקנוני המכללה.
- 14.2.3 לציית להוראות המרצים והעובדים הניתנות עקב מילוי תפקידיהם.
- 14.2.4 לשמור על רכוש המכללה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.

14.3 עבירות משמעת

- עבירה על כללי המשמעת תיחשב עבירת משמעת, בין אם בוצעה בין כותלי המכללה ובין אם מחוצה להם כמפורט :
- 14.3.1 התנהגות הפוגעת בכבוד המכללה, ברכושה, או בפעולותיה או במוסר הציבורי.
- 14.3.2 אי ציות להוראות של רשויות המכללה, מוריה או עובדיה שניתנו על ידיהם במסגרת מילוי תפקידיהם וכן אי ציות להוראות כאמור, גם אם ניתנו מחוץ לתחומי המכללה.
- 14.3.3 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, לרשויותיה, למוריה או לעובדיה, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע בידועין, לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
- 14.3.4 מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי הופעה ו/או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.
- 14.3.5 הונאה בבחינה, בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, ע"י העתקה, שיחה עם חבר/ה בשעת בחינה, זיוף, חיבור מסמך כוזב והגשתו, או בכל דרך אחרת.
- 14.3.6 הפרה של הוראות, המתייחסות למטלות ה"ל, לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה, כולל החזקת חומר אסור.
- 14.3.7 הפרה של תקנון או הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה כולל ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, אולמות, חדרי מעבדה, מעונות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
- 14.3.8 אי ציות להוראות ולנוהלי הנהיגה והחניה בשטח הקמפוס כפי שמתפרסמים ע"י מחלקת הביטחון ואי ציות להוראת קצין הביטחון, פקחיו ויחידותיו.
- 14.3.9 הפרעה לסדרי הוראה, למחקר או לעבודה במכללה וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות המכללה וכן סיוע לכל הפרעה כזו.
- 14.3.10 אי קיום נוהל הגבלת עישון בתחומי המכללה, כהגדרתו בחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג – 1983.
- 14.3.11 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה לרבות תלישת דפים מספרים השייכים לספריות המכללה השונות ו/או הנמצאים במחלקות המכללה השונות.
- 14.3.12 התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים.
- 14.3.13 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריה, של עובדיה או של הסטודנטים של המכללה, בין שנעשתה עקב או בהקשר למעמדם כמורים, כעובדים או כסטודנטים, ובין שנעשתה בתחום המכללה.
- 14.3.14 הטרדה מינית והתנכלות כמשמען ב"חוק למניעת הטרדה מינית" ובתקנות למניעת הטרדה מינית, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.
- 14.3.15 תליית מודעות ושלטים בתחום המכללה ללא אישור הגורמים שהוסמכו לכך ע"י המכללה.
- 14.3.16 סירוב להזדהות בפני עובד או מרצה במסגרת מילוי תפקידם.
- 14.3.17 התנהגות שאינה הולמת את סטודנט המכללה ושאינה נכללת בגדר העבירות המנויות לעיל, גם אם בוצעו מחוץ לתחומי המכללה ובלבד שהינו נמצא במקום, בתוקף היותו סטודנט במכללה (כגון: סיורים לימודיים, פעילות התנדבותית, קהילתית – ציבורית, פעילויות הכשרה מעשית וכדומה) .

- 14.4 **עבירות משמעת בבחינות מקוונות**
- 14.4.1 **כל עבירה על נוהל בחינות מקוונות תהווה עבירת משמעת**, בין אם בוצעה בין כותלי המכללה ובין אם מחוצה להם.
- 14.4.2 בנוהל בחינות מקוונות מיום 12.7.20 מפורטות ההנחיות והדרישות לביצוע הבחינה המקוונת, המפרטות את הנדרש מהסטודנט/ית בעת ביצוע הבחינה.
- 14.4.3 אי עמידה בנוהל בחינות מקוונות 13.4.1, 13.4.2, 13.4.3 ו/או קבלת איתותי הפרת טוהר הבחינות המוגדרים באמצעות תוכנת Module Tomatest, תהווה עילה להליך משמעתי (וועדת משמעת).
- (*) במקרה שבו הרשויות ישנו את ההנחיות נספח זה יעבור תיקון והתאמה בהתאם להנחיות החדשות
- 14.5 **רשויות המשמעת - וועדת משמעת וועדת ערעורים**
- 14.5.1 **וועדת משמעת**: וועדה המוקמת ע"י המועצה האקדמית. מספר החברים בוועדה, לא כולל חברים מתוקף תפקידם, יהיה חמישה. בוועדה חברים מתוקף תפקידם ונציגים ללא זכות הצבעה. בוועדת המשמעת של המכללה ישבו אך ורק חברי הסגל האקדמי. היו"ר יהיה חבר סגל בדרגת פרופסור. דיקן הסטודנטים יושב בוועדה בתקן משקיף. ראש מינהל אקדמי יהיה התובע אך לא יהיה חבר בוועדה. נציג אגודת הסטודנטים, אשר הודעה על בחירתו תועבר לראש מינהל אקדמי ע"י יו"ר אגודת הסטודנטים, ישתתף כמשקיף בוועדה ללא זכות הצבעה. נציג זה, ימונה לתקופה של לא יותר משנה.
- 14.5.2 **וועדת ערעורים**: ועדה המוקמת ע"י המועצה האקדמית של המכללה אשר חברה אינם חברי וועדת משמעת. מספר החברים בוועדת ערעורים, לא כולל חברים מתוקף תפקידם, יהיה חמישה. בוועדה חברים מתוקף תפקידם ללא זכות הצבעה: יו"ר וועדת משמעת, ראש מינהל אקדמי ונציג אגודת הסטודנטים, שישמש כמשקיף בוועדה ללא זכות הצבעה.
- 14.5.3 **יושבי ראש הוועדות הנ"ל וסגניהם הם מי שימונו לכך על ידי נשיא המכללה.**
- 14.5.4 **סמכויות סגן יו"ר וועדת משמעת וסגן יו"ר וועדת ערעורים**: בהיעדר היו"ר, כל הסמכויות המסורות ליו"ר וועדת משמעת וליו"ר וועדת ערעורים נתונות לסגניהם.
- 14.5.5 **מניין חוקי**
- שלושה חברים בעלי זכות הצבעה בוועדת המשמעת ובוועדת הערעורים מהווים מניין חוקי בישיבות הוועדות.
- 14.5.6 **קול כפול בהצבעה**
- במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד החלטה, רשאים יו"ר וועדת משמעת ויו"ר וועדת ערעורים, להכריע בעניין בקול כפול.
- 14.5.7 **רציפות סמכויות**
- נסתיימה תקופת כהונתם של חברי וועדת משמעת או חברי וועדת ערעורים, הם יהיו מוסמכים להמשיך ולסיים את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם ולהתחיל בדיון בעניינים חדשים, עד שימונו חברים אחרים תחתיהם.
- 14.6 **הליכי משמעת והליכים פליליים**
- 14.6.1 הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה, אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט הנתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
- 14.6.2 סבר יו"ר וועדת משמעת כי מן התלונה עולה חשש, לכאורה, כי נעשתה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז – 1977, יורה הוא לראש מינהל אקדמי לתת הודעה על כך ליועץ המשפטי או לבא כוחו, תוך שבוע. רשויות המשמעת לא תנקוטנה הליכים נגד הסטודנט הנתבע עד שתישלח הודעה כאמור.
- 14.7 **שמירת סמכויות**
- סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת, אינה שוללת את סמכותם של מרצה או של עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם, לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה.
- 14.8 **החלטת ביניים**
- 14.8.1 לאחר שהוגשה תלונה ולאחר שניתנה לסטודנט הנתבע הזדמנות להשמיע את טיעונו במידת הצורך והאפשר, רשאי יו"ר וועדת משמעת – בהתייעצות עם ראש מינהל אקדמי, לתת החלטות ביניים כגון: דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכו'. החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד

- מתן פסק דין בתלונה, או עד מועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידי יו"ר הוועדה. בכל מקרה, תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות, אלא אם כן היא הוארכה על ידי וועדת המשמעת.
- 14.8.2 ביקש הסטודנט הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו ויו"ר וועדת המשמעת נעתר לבקשת הדחייה, יהא יו"ר וועדת המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים, עד למתן פסק הדין בתלונה אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
- 14.8.3 ניתנה החלטת ביניים בלא שנשמעו טענות הסטודנט הנתבע, יהיה הסטודנט רשאי לבקש מיו"ר וועדת משמעת, דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הסטודנט דיון חוזר, ייערך דיון זה, לא יאוחר מאשר תוך שבע ימים ממועד הבקשה.
- 14.8.4 החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני וועדת הערעורים.

14.9 עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או יותר מן העונשים המנויים להלן:

- 14.9.1 אזרה, נזיפה או נזיפה חמורה שתירשם בתיקו האישי במכללה.
- 14.9.2 ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע ע"י הוועדה.
- 14.9.3 הרחקה ממתקני המכללה, כולל מעבדות, ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה למשך תקופה שתיקבע.
- 14.9.4 הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני המכללה אלא למילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
- 14.9.5 פסילת בחינה שהסטודנט נבחן בה, וכן פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודות כאמור כדין כישלון בציון 0 (אפס).
- 14.9.6 איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 14.9.7 אי הכרה בהשתתפות בקורס או בקורסים.
- 14.9.8 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט, או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
- 14.9.9 קנס כספי, בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המלא לסטודנט מן המניין באותה שנת לימודים, שישולם לקופת המכללה.
- 14.9.10 תוספת קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת, לצורך קבלת התואר או התעודה.
- 14.9.11 ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר, של שנה או יותר וכן ביטול תוקפם של תעודה או של אישור שניתנו.
- 14.9.12 הרחקה מן המכללה לתקופה מוגדרת או לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט לתחומי המכללה.
- 14.9.13 ביטול זכויות או הישגים בלימודים לרבות זכות לקבלת תעודה או אישור, המעידים על לימודים אלה.
- 14.9.14 חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה, או תלמידה. מועד ותנאי פירעון סכום הפיצוי ע"י הסטודנט יקבעו לגבי כל מקרה בנפרד.
- 14.9.15 חיוב הסטודנט לעשות שירות למכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו ע"י רשויות המשמעת.
- 14.9.17 וועדת המשמעת רשאית להורות, בנוסף לעונש אחר שיוטל על הסטודנט, כי דבר ההרשעה והעונש יירשם בגיליון הציונים שהמכללה תוציא לסטודנט הנתבע. לא קבעה כך וועדת משמעת, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הציונים.
- 14.9.18 העונש בגין עבירה של תלישת דפים מספר השייך למכללה הוא הרחקה מן המכללה, אלא אם כן החליטה הוועדה על אחד או יותר מהעונשים כמפורט בסעיף זה.
- 14.9.19 ועדת המשמעת רשאית להורות כי עונש כאמור לעיל, כולו או מקצתו, יהיה על תנאי.
- 14.9.20 התנאי הוא שסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו ע"י רשויות המשמעת, בתקופה מוגדרת. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר תוך התקופה שנקבעה, על אחת העבירות שנקבעו והורשע בגין עבירה כאמור, תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
- 14.9.21 הורשע סטודנט כאמור בסעיף לעיל, יופעל התנאי ע"י רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים, בגין העבירה החדשה שבגינה הופעל התנאי.
- 14.9.22 הוועדה זכאית לקבוע עונש שאינו כלול ברשימה הנ"ל בהתאם לנסיבות.

14.10 פיצויים

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, רשאית ועדת משמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק, שנגרם עקב העבירה.

14.11 אכיפה

קנס או פיצויים שהוטלו על נתבע ולא שולמו, ייראו כחוב של הנתבע למכללה לכל דבר ועניין, ויחולו לגביהם כל הכללים הנהוגים במכללה לגבי תשלום שכר לימוד.

14.12 הליכי האישום והדיון

- 14.12.1 התלונה בדבר עבירת משמעת, תוגש בכתב למוזכרות האקדמית.
- 14.12.2 תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש ע"י המתלונן בכתב בשני עותקים ליו"ר וועדת משמעת.
- 14.12.3 יו"ר וועדת משמעת יעיין בתלונה, יקבל הסברים וראיות ויהיה רשאי להחליט לאחר התייעצות עם ראש מינהל אקדמי על גניזת התלונה.
- 14.12.4 הגיע היו"ר להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, רשאי הוא לגנוז את התלונה. בכל מקרה חייב היו"ר ברצותו לגנוז תלונה, לקבל הסכמת ראש החוג בו לומד הנתבע ולאחר קבלת אישורו להודיע על כך תוך 14 יום למגיש התלונה. אחת לשנה יגיש היו"ר דווח מפורט לנשיא המכללה על התלונות שנגנזו.
- 14.12.5 הוחלט לדון בתלונה, תשלח מוזכירת ועדת המשמעת לנתבע, זימון בכתב לדיון המשמעתי, תוך ציון הפרטים הבאים: מהות עבירת המשמעת, תיאור המעשים או המחדלים, פירוט סעיפי עבירות המשמעת, פרטי המתלונן ותפקידו והמועד שנקבע לדיון בתלונה.
- 14.12.6 כל הודעה או מסמכים שישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמחלקה בה הוא לומד יחשבו כאילו נמסרו לנתבע 7 ימים לאחר שיגורם.
- 14.12.7 הנתבע רשאי לייצוג משפטי באותם הליכי משמעת בהם קיימת מגבלה ביכולתו לייצג את עצמו או כאשר מדובר בנתבע הניצב בפני חשש לתוצאות חמורות. על הנתבע להודיע על כך בכתב למוזכירת ועדת המשמעת.
- 14.12.8 אם הנתבע לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנתבע יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.
- 14.12.9 יו"ר וועדת משמעת רשאי להורות על הוצאת הנתבע ולקיים דיון בהיעדרו אם הוא מפריע לדיון ולאחר שהוזהר.
- 14.12.10 התקיים הדיון שלא בפני הנתבע, רשאי הוא לפנות ליו"ר הוועדה בבקשה לביטול ההחלטה תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על ההחלטה ויו"ר הוועדה רשאי לערוך דיון מחודש בהחלטה.
- 14.12.11 הוועדה רשאית להרשיע את הנתבע בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה מתגלה מן העובדות שהוכחו, והייתה לנתבע הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.
- 14.12.12 פסק הדין יועבר על ידי מוזכירת ועדת המשמעת לכל הנוגעים בדבר.
- 14.12.13 הוועדה רשאית להחליט על פרסום פסק דין שניתן על ידה, בציון או ללא ציון שם הסטודנט הנתבע.
- 14.12.14 על פי בקשת הסטודנט הנתבע רשאי יו"ר ועדת המשמעת לעכב את ביצוע פסק דינו. החליט היו"ר לא לעכב את פסק הדין, רשאי הסטודנט לפנות ליו"ר וועדת הערעורים ולבקש עיכוב הביצוע לתקופה שתיקבע.

14.13 ערעור

14.13.1 זכות ערעור

על כל פסק דין של וועדת המשמעת יהיה ניתן לערער בפני וועדת הערעורים על ידי הנתבע או המתלונן. החלטת ביניים אינה ניתנת לערעור נפרד.

14.13.2 מועד הגשת הערעור

ערעור על פסק הדין של וועדת משמעת יוגש לא יאוחר משבועיים מעת ההודעה על פסק הדין. אם לא נמסרה הודעה בע"פ על פסק הדין, משלוח פסק הדין בדואר פנימי או רשום ייחשב כמועד ההודעה.

14.13.3 הודעה מנומקת

מערער יגיש את ערעורו למוזכירת ועדת משמעת בהודעה מנומקת בכתב.

- 14.13.4 סדרי הדין**
 ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני וועדת משמעת, כולל הוראות בדבר פסק הדין, יחולו בשינויים המחויבים על פי העניין גם על הדיון בוועדת הערעורים.
- 14.13.5** וועדת הערעורים מוסמכת גם להחמיר בעונשו של הנתבע.
- 14.13.6** ייצוג על ידי עו"ד : ראה סעיף 14.11 ז'.
- 14.14 דיון חוזר**
 יו"ר וועדת ערעורים רשאי להורות על דיון חוזר בפני וועדת משמעת במקרה שהתגלו ראיות חדשות.
- 14.15 הוראות כלליות**
- 14.15.1 חובת הופעה להעיד:**
 כל מרצה, עובד וסטודנט חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של המכללה ולהעיד אמת. אי מילוי הוראה זו היא עבירה משמעתית.
- 14.15.2 ביצוע פסקי דין:**
 כל רשויות המכללה, מרציה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין וההחלטות של ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמה מלאה של פסקי הדין וההחלטות.
- 14.15.3** המינהל האקדמי ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות ועל הבטחת אכיפתן המלאה.
- 14.15.4** הכשלה במתכוון, במישרין או בעקיפין, של אכיפת החלטה של רשויות המשמעת על ידי סטודנט, מרצה או עובד היא עבירת משמעת.