



בקשה לאישור קיום פעילות ציבורית בקמפוס המכללה האקדמית גליל מערבי

מוגש לדקן הסטודנטים ביום _____

1. פרטי המגיש/ה

שם: _____ ת.ז. _____

חוג לימוד _____ שנת לימוד _____

טלפון: _____ טל' נייד: _____

כתובת: _____

2. פרטי הבקשה

הפצת/תליית מודעות ו/או חומר כתוב

הצבת שולחן הסברה

קיום הרצאות, דיונים ומפגשים באולמות סגורים

קיום התכנסות, התקהלויות והפגנות בשטח המכללה תחת כיפת השמיים

אחר. פירוט: _____

2.1 תיאור אופי הפעילות המתוכננת (מהות/נושא הפעילות)

2.2 המועד המתבקש לקיום הפעילות _____

2.3 המיקום המבוקש לקיום הפעילות _____

2.4 שמות המארגנים, לרבות ת.ז. וכתובת
(אלו הם החתומים על הבקשה ואשר מקבלים על עצמם אחריות לקיום הפעילות)

א. _____

ב. _____

ג. _____

2.5 מספר המשתתפים הצפוי _____

חתימות המבקש והמארגנים:

אני הח"מ מצהיר כי קראתי את תקנון הפעילות הציבורית בקמפוס המכללה האקדמית גליל מערבי ומתחייב לשמור על הכללים המפורטים בו ולשמור על התנאים בפירוט הבקשה כפי שתוארו לעיל, אחרת אהיה צפוי להעמדה לדין משמעתי לפי סעיף 12 לתקנון.

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____



שם _____ חתימה _____

למילוי ע"י הדקן:

3. החלטת הדקן

הבקשה אושרה/נדחתה ביום _____

נימוקי הדחייה:

המקום והמועד שאושרו לקיום הפעילות:

תנאים נוספים לאישור:

חתימה _____



כתב שיפוי

אנו הח"מ מתחייבים לשפות את המכללה במידה וכתוצאה מן הפעילות הציבורית אותה ארגנו ייגרם למכללה נזק שהינו באחריותנו ונבע מן הפעילות עקב אי שמירה על הכללים להם התחייבנו בבקשה לאישור הפעילות.

בטרם מתן ההוראה לגביית השיפוי תינתן זכות שימוע למי שהשיפוי חל עליו.

שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____ חתימה _____